



Centro Universitario, enero 08 de 2026
CIRCULAR/CTTE/CGRM/001/2026

RECTORÍA, SECRETARÍAS Y SECRETARIOS, DIRECTORES Y DIRECTORAS DE FACULTADES Y ESCUELA DE BACHILLERES, DIRECTORES, DIRECTORAS, COORDINADORES Y COORDINADORAS DE ÁREA.
Presente

Por medio de la presente me dirijo a usted, para enviarle un cordial saludo, y a su vez, le informo que cada dependencia deberá mantenerse al corriente en la verificación del parque vehicular que tenga bajo su resguardo, con el fin de evitar tener multas, toda vez que la verificación vehicular **es requisito indispensable para acceder al beneficio del Programa Apoyo Tenencia 2026.**

En virtud de lo anterior, se exhorta atentamente a cumplir en tiempo y forma con dicha obligación.

A continuación, hago de su conocimiento el calendario para verificar:

Terminación de la placa	Verificación 1er. periodo	Verificación 2do. periodo
5-6	ENE/FEB	JUL/AGO
7-8	FEB/MAR	AGO/SEP
3-4	MAR/ABR	SEP/OCT
1-2	ABR/MAY	OCT/NOV
9-0	MAY/JUN	NOV/DIC

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, me despido de usted.

Atentamente
"EDUCO EN LA VERDAD Y EN EL HONOR"

C.P. ABEL IVÁN ZÚNIGA MENDOZA
Coordinador de Transporte

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

12 ENE. 2026

RECIBIDO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE TRANSPORTE

Centro Universitario, enero 08 de 2026
CIRCULAR/CTTE/CGRM/002/2026

RECTORÍA, SECRETARÍAS Y SECRETARIOS, DIRECTORES Y DIRECTORAS DE FACULTADES Y ESCUELA DE BACHILLERES, DIRECTORES, DIRECTORAS, COORDINADORES Y COORDINADORAS DE ÁREA.

Presente

Por este medio se dan a conocer las siguientes políticas:

Requisitos para solicitar transporte:

1. Solicitud de cotización.

Deberá enviar un correo electrónico a transporte@uaq.mx solicitando la cotización del servicio, e incluir la siguiente información del viaje:

- Objetivo del viaje
- Destino del viaje
- Cantidad de personas que viajan
- Fecha y hora de salida
- Fecha y hora de regreso del lugar de destino
- Indicar si habrá traslados locales (en el lugar de destino) hacia otros puntos o ubicaciones

2. Entrega de documentación.

Una vez recibida la cotización, se deberá entregar la siguiente documentación con **al menos 5 días hábiles** de anticipación, en **tres** tantos (**uno** como acuse para el usuario y **dos** para la Coordinación de Transporte):

- Formato actual de la solicitud de transporte debidamente requisitado en computadora y firmado en tinta azul
- Cotización del viaje
- Oficio que justifique el motivo del viaje, ya sea académico o administrativo
- Documento que sustente el viaje (por ejemplo: carta invitación, convenio, etc.)
- Suficiencia presupuestal
- En caso de viajes académicos, anexar el listado de estudiantes y/o docentes que participarán

Importante:

Para el cobro del servicio sólo se aceptará con un sólo fondo, es decir, **no se puede combinar fondo 1102 con 11101.**

La disponibilidad del servicio está sujeta al espacio en la agenda de programación al momento de la entrega de la solicitud. En caso de no haber disponibilidad, se deberá contratar un servicio externo.

Toda cancelación de servicio deberá ser mediante oficio o correo eléctrico de dominio institucional, la cancelación del servicio se debe hacer por lo menos un día



CRECER EN LA
DIVERSIDAD

✉ transporte@uaq.mx
☎ 442 192 12 00 EXT. 3307 Y 3359

📍 Centro Universitario, Cerro de las Campanas s/n,
Santiago de Querétaro, Qro. México. C.P. 76010.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

12 ENE. 2026

RECIBIDO



Centro Universitario, enero 08 de 2026
CIRCULAR/CTTE/CGRM/003/2026

RECTORÍA, SECRETARÍAS Y SECRETARIOS, DIRECTORES Y DIRECTORAS DE FACULTADES Y ESCUELA DE BACHILLERES, DIRECTORES, DIRECTORAS, COORDINADORES Y COORDINADORAS DE ÁREA.

Presente

Atendiendo a los ordenamientos que regulan el ejercicio de los recursos públicos en la Universidad y de las recomendaciones de los organismos fiscalizadores, se les informa que las solicitudes de transporte para el servicio requerido, deberán ser con 1 sólo fondo, es decir, no se puede mezclar el fondo 1102 con fondo 111101 para un mismo servicio.

Cabe mencionar, que en caso de que los alumnos y/o docentes realicen una aportación mediante pago en caja de la UAQ, el apoyo restante por parte de la Facultad o entidad correspondiente deberá cubrirse exclusivamente con recurso propio 1102.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, me despido de usted.


SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

12 ENE. 2026

Atentamente
"EDUCO EN LA VERDAD Y EN EL HONOR"

RECIBIDO

C.P. ABEL IVAN ZÚNIGA MENDOZA
Coordinador de Transporte