



Centro Universitario, febrero 27 de 2023  
SAD/001/23

# C I R C U L A R

**SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTADES Y ESCUELA DE BACHILLERES, DIRECTORES DE ÁREA, SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS, COORDINADORES DE CAMPUS, COORDINADORES DE ÁREA, PERSONAL ADMINISTRATIVO ACTIVO, PERSONAL ACADÉMICO ACTIVO, Y JUBILADOS.**

Sirva este medio para hacer de su conocimiento que, para las reposiciones de credencial por extravío o daño según sea el caso, se deberá realizar lo siguiente:

## 1.- Reposición por extravío:

1.1 Enviar un correo electrónico solicitando el recibo de pago para la reposición a la dirección [credencial.sad@uaq.mx](mailto:credencial.sad@uaq.mx) indicando:

- Nombre completo
- Si es personal activo o jubilado.
- Clave de trabajador.
- Adscripción.

1.2 Realizar el pago en caja de ingresos de la UAQ o en los bancos que se indican en el recibo.

1.3 Acudir a la Dirección de Recursos Humanos con el recibo que contenga el sello de pago, para la entrega de la credencial.

## 2.- Reposición por daño:

La reposición de credencial por daño no tendrá costo. Por lo anterior, deberán acudir directamente a la Dirección de Recursos Humanos y hacer entrega de la credencial dañada, para efecto de que le sea entregada la nueva credencial.

- ❖ El trámite de credencial es personal por lo que, para ambos casos, el interesado deberá identificarse al realizar el trámite ante la Dirección de Recursos Humanos.

Informes:

C.P. Omar García Mendoza  
Oficina de Secretaría Administrativa, edificio de Rectoría  
Tel. 1921200 Ext. 3301  
E-mail: [credencial.sad@uaq.mx](mailto:credencial.sad@uaq.mx)

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente  
"EDUCO EN LA VERDAD Y EN EL HONOR"

**DRA. C.S. JUANA ELIZABETH ELTON PUENTE**  
Secretaria